



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

VIGENTE DESDE JULIO 2020

Compromiso empresarial para el reciclaje Colombia, sociedad identificada con el NIT 900.304.004-1, domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., con dirección en la Calle 26A # 13-97 oficina 701, edificio Bulevar Tequendama y con correo electrónico info@cempre.org.co (en adelante) CEMPRE COLOMBIA; como entidad responsable del tratamiento de datos personales de terceros, de conformidad con el literal e) del artículo 3 de la ley 1581 de 2012 y demás normas pertinentes, presenta a continuación su política de tratamiento de datos personales.

1. ¿Qué datos recolectamos y qué hacemos con ellos?

CEMPRE, actuando en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades misionales; así como para el fortalecimiento de sus relaciones con sus grupos de interés, recolecta, recauda, almacena, archiva, usa, circula, suprime, procesa, compila, intercambia, da tratamiento, actualiza y dispone de datos personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, colaboradores y familiares de estos, colaboradores de las empresas asociadas, colaboradores de otras empresas y aliados, funcionarios de entidades estatales, voluntarios, practicantes, donantes y benefactores, recicladores, beneficiarios de los programas y proyectos, participantes de talleres y charlas, asistentes a eventos organizados por CEMPRE y proveedores.

2. ¿Para qué recolectamos tus datos?

Los datos personales son objeto de tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, supresión y circulación) por parte de CEMPRE con las siguientes finalidades:

Generales:

- i. Para mantener una comunicación efectiva con los grupos de interés
- ii. Cumplir con las obligaciones legales y contractuales, de trabajadores y familiares de estos, y los asociados, beneficiarios de los programas, proveedores, acreedores y deudores.
- iii. Para la atención de consultas, peticiones, quejas y reclamos.
- iv. Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- v. Para informar e invitar a participar en eventos organizados o patrocinados por CEMPRE.
- vi. Para informar e invitar a vincularse a campañas, proyectos y programas adelantados por CEMPRE.
- vii. Para la evaluación de la calidad de los programas, servicios y proyectos de CEMPRE.
- viii. Para contacto, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, para las finalidades descritas en este numeral.

Específicas:

i. Tratamiento de datos personales de colaboradores: CEMPRE recolecta almacena y usa los datos personales de colaboradores y familiares con el fin de llevar un control de recursos humanos interno, realizar actividades de pago de nómina, afiliaciones y prestaciones sociales, enviar comunicaciones internas y demás actividades necesarias para la ejecución del contrato suscrito con CEMPRE.

ii. Tratamiento de datos personales de proveedores: CEMPRE recolecta almacena y usa los datos personales de proveedores con el fin de consolidar un suministro oportuno y de calidad, a través de la invitación a participar en procesos de selección y la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones, así como la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información.

iii. Tratamiento de datos personales de asociados, donantes y benefactores: CEMPRE recolecta almacena y usa los datos personales de asociados, donantes y benefactores, con el fin de llevar un control riguroso, en la organización e información y rendición de cuentas.

3. ¿Cómo recolectamos tus datos?

Podremos recolectar tus datos personales por cualquier medio a nuestro alcance, manual o automático, físico o digital, siempre y cuando te hayamos dado a conocer previamente esta política y/o nuestro aviso de privacidad. Esto incluye, pero no se limita a, (i) el diligenciamiento y entrega de formularios de creación de clientes y/o proveedores; (ii) diligenciamiento y entrega de formularios necesarios para la contratación de personal; (iii) diligenciamiento y entrega de formularios en el marco de actividades comerciales, promocionales o de mercadeo, convocadas y/o realizadas por nosotros o por una persona encargada por o aliada con nosotros; (iv) diligenciamientos de formularios de registro para entrar a nuestras oficinas; (v) captación de tu imagen corporal mediante las cámaras de video que hacen parte de nuestro sistema de video-vigilancia.

Solo recolectaremos y usaremos tus datos si contamos con tu autorización, la cual podremos obtener en el momento en que recolectemos tus datos, o previamente, de ser posible.

4. ¿Qué derechos tienes sobre tus datos?

Aunque recolectemos tu información, tú eres el único dueño de tus datos personales, y tienes sobre ellos los siguientes derechos, que puedes ejercer sin costo alguno:

3.1. Conocer, actualizar y rectificar tus datos personales;

3.2. Pedirnos prueba de la autorización que nos diste para usar tu información, a menos que se trate de casos en los que no se requiera autorización, de acuerdo con la Ley;

3.3. A que te informemos qué hacemos con tus datos;

3.4. Presentar quejas a la Superintendencia de Industria y Comercio, si consideras que tus derechos fueron afectados;

3.5. Quitarnos la autorización para usar tus datos y/o pedirnos que los eliminemos de nuestras bases de datos. Sin embargo, si tenemos algún contrato activo contigo, podremos conservar tu información hasta que el contrato termine;

3.6. Acceder a los datos personales que nos hayas suministrado en cualquier momento;

Para poder ejercer todos estos derechos, tú o tu representante deben demostrar tu identidad. Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por las personas que estén facultadas legalmente para hacerlo.

5. ¿A quién puedes dirigir tus peticiones, consultas y/o reclamos?

Los titulares de los datos personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por CEMPRE podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la ley de protección de datos personales en el siguiente numeral.

6. ¿Cómo es el procedimiento de atención de peticiones, consultas y/o reclamos?

El titular o sus causahabientes podrán solicitar a CEMPRE, a través de los medios indicados más adelante: Información sobre los datos personales del titular que son objeto de tratamiento, solicitar prueba de la autorización otorgada a CEMPRE para el tratamiento de sus datos personales, información respecto del uso que se le ha dado por CEMPRE a sus datos personales, la corrección o actualización de la información, la supresión de sus datos personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la ley de protección de datos personales.

La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

Medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas: CEMPRE ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas, todos los cuales permiten conservar prueba de estas:

-Comunicación dirigida a CEMPRE, a su dirección de domicilio en la ciudad de Bogotá D.C.

-Solicitud presentada al correo electrónico: comunicaciones@cempre.org.co y/o info@cempre.org.co

Atención y respuesta por parte de CEMPRE:

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de estas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si la queja o reclamo se presentan incompletos, CEMPRE deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

En caso de que quien reciba la queja o reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado al área de comunicaciones, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

7. ¿Por cuánto tiempo conservamos tus datos?

Conservaremos tu información en nuestras bases de datos solamente por el tiempo que sea necesario para el fin para el que haya sido recolectada. Al cabo de este tiempo, eliminaremos tus datos personales.

Sin embargo, no eliminaremos tus datos, aunque ya no los necesitemos, cuando debamos conservarlos por obligación legal contractual.

8. ¿Esta política puede cambiar?

Podemos cambiar esta política total o parcialmente, y avisaremos si se trata de cambios sustanciales. Entendemos por cambios sustanciales los que traten sobre la identificación del responsable del tratamiento, la finalidad para la que usemos tus datos, y los canales para consultas, solicitudes y reclamos.

9. ¿Quién es el responsable de la implementación y observancia de esta política?

El área de comunicaciones de CEMPRE tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el tratamiento de datos personales en las diferentes áreas de CEMPRE están obligados a reportar estas bases de datos al área de comunicaciones y a dar traslado a ésta de manera inmediata de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los titulares de datos personales.

El área de comunicaciones también ha sido designada por CEMPRE como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

10. ¿CEMPRE debe reportar y registrar sus bases de datos ante la super intendencia de industria y comercio?

No. Conforme a las obligaciones de registro actualizadas en el año 2018, mediante el decreto 090, dispone registrar las bases de datos personales son las sociedades y entidades sin ánimo de lucro que tengan activos totales superiores a 100.000 Unidades de Valor Tributario (UVT) y las personas jurídicas de naturaleza pública. CEMPRE tiene activos totales menores a lo dispuesto en este decreto.

Quiénes NO continúan obligados al Registro de sus Bases de Datos (RNBD) ante la SIC
Sociedades y Entidades sin Ánimo de Lucro con Activos Totales de 100.000 UVT (\$3.315.600.000) o menos
Personas Naturales

11. Datos de menores de edad

En tal caso que seas menor de edad, únicamente trataremos tus datos de naturaleza pública y dicho tratamiento cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de tus derechos fundamentales.

Así mismo, solo podremos tratar tus datos, habiendo cumplido los anteriores requisitos y con la debida previa autorización de tu representante legal previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado. Bajo ningún motivo, trataremos datos sensibles de menores de edad y, aquellos que por algún motivo sean recolectados, serán eliminados.

12. Información obtenida en forma pasiva

Cuando se accede o utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de CEMPRE, esta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como cookies, a través de las cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las

direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de estas herramientas no se recolectan directamente datos personales de los usuarios.

También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario de los sitios web de CEMPRE tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las cookies, de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

13. Transferencia, transmisión y revelación de datos personales

El titular de la información autoriza expresamente que la totalidad de su información personal pueda ser transferida al exterior, sujeto a los requerimientos legales aplicables, en desarrollo de relaciones interinstitucionales.

Sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, CEMPRE tomará las medidas necesarias para que dichos terceros conozcan y se comprometan a observar esta política, bajo el entendido de que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con las actividades propias de la relación con CEMPRE, y solamente mientras esta dure, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

CEMPRE también puede intercambiar Información personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras, autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado:

- (a) para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia;
- (b) para cumplir con procesos jurídicos;
- (c) para responder las solicitudes de las autoridades y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades y del gobierno distintas a las de su país de residencia;
- (d) para hacer cumplir nuestros términos y condiciones;
- (e) para proteger nuestras operaciones;
- (f) para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros; y
- (g) obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

14. Bases de datos personales internas

Los trabajadores y contratistas que manejen bases de datos personales de terceros vinculados de alguna forma a CEMPRE de forma individual, están en la obligación de registrar dichos datos en las bases de datos de CEMPRE. Dichos datos pueden consistir en nombre, empresa donde trabajan, cargos, teléfonos, direcciones, correos electrónicos o cualquier otro dato establecido en la ley como personal. Dichas bases de datos pueden estar en archivos físicos o magnéticos, software, teléfonos móviles o cualquier otro dispositivo electrónico.

15. Incumplimiento de la Política de Tratamiento de Datos Personales

La política de tratamiento de datos personales se encuentra dentro de las obligaciones especiales de los trabajadores de CEMPRE, por tanto su incumplimiento acarreará las medidas de tipo disciplinario y administrativo pertinentes. Respecto de los vinculados mediante contrato diferentes al de trabajo, constituye como causal de terminación del contrato, además de las medidas jurídicas u administrativas a que haya lugar.

